

Положение о школьном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» г. Кирова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Школьный сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» города Кирова (далее – Школа).
- 1.3. Сайт Школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.4. Основные понятия, используемые в положении:
- 1.5. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.6. Разработчик сайта – физическое лицо или группа лиц создавших сайт, несущих ответственность за решение о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
- 1.7. Администратора сайта назначает директор образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление Школы в Интернет - сообществе.
- 2.2. Задачи:
 - Обеспечение открытости деятельности Школы и освещение её деятельности в сети интернет;
 - Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
 - Создание условий сетевого взаимодействия Школы с другими учреждениями с целью решения актуальных проблем образования;
 - Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры;
 - Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
 - Формирование прогрессивного имиджа Школы;
 - Мобилизация педагогического и ученического коллектива на участие в проекте КПМО.

3. Информационный ресурс сайта

- 3.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.
- 3.2. Требования к содержанию сайта:

Сайт должен содержать:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения. Контактную информацию о Школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты), данные об администрации Школы – Ф.И.О. директора школы, Ф.И.О. заместителей директора;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и о требованиях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания,

медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) электронные версии организационных документов Школы:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Сайт может содержать:

- справочную информацию о Школе (в том числе об учителях, учебных программах, порядке поступления в Школу, традициях);
- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
- учебно-методические материалы преподавателей Школы;
- информацию о достижениях учащихся и педагогов, творческие работы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- информацию о происходящих в Школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках выпускниках, деловых партнерах и т.п.

3.3. К размещению на Школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, секса, экстремистских религиозных и политических идей;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- в текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся Школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Школы.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Администрация Школы отвечает за содержательное наполнение Школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей

информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта отвечает за эксплуатацию сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора Школы по информатизации.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляются под руководством заместителя директора Школы по информатизации. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Школы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном размещении предоставляемой информации.
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.
- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса Школы.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Школьного сайта осуществляется за счет внебюджетных источников и спонсоров.